



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE ESCOLAR – 2023

Estudo Técnico preliminar referente à
contratação de transporte escolar. Setor
Demandante: Superintendência de Projetos
Especiais.

Palmas/TO – Janeiro de 2023.

1. INTRODUÇÃO

Este Estudo Técnico Preliminar, tem por finalidade identificar e analisar os cenários para o atendimento da demanda que consta no Documento de Oficialização da Demanda, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo de contratação. Entende-se que o serviço deva ser contínuo devido à essencialidade e necessidade pública permanente à Administração considerando que sua interrupção comprometeria a continuidade das atividades educacionais.

Por suas características pode ainda ser classificado como de natureza comum. Em conjunto com o presente Estudo Preliminar foi elaborado o documento Mapa de Riscos, de maneira a ponderar e mitigar os riscos implícitos no objeto pleiteado tanto na fase de planejamento da contratação quanto nas fases de seleção do fornecedor e gestão do contrato. Após realizada a licitação faz-se necessário a formalização do contrato, com a cobrança da garantia legal, formalização de identificação e contato com o preposto para que as atividades se iniciem e por consequência a gestão e a fiscalização do contrato.

2. DIRETRIZES LEGAIS PARA A CONTRATAÇÃO

- a) Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, que regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública – Aplica-se esta lei de forma subsidiária.
- b)

3. ORIGEM PREVISTA DOS RECURSOS

FEP – FUNDEB – SALÁRIO EDUCAÇÃO – MDE – PNATE – RECURSOS PRÓPRIOS – TRANSFERÊNCIAS DO ESTADO REFERENTE AO APOIO DO TRANSPORTE ESCOLAR.

4. DEFINIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DAS NECESSIDADES E REQUISITOS

A contratação pretendida tem a finalidade de suprir a necessidade da Secretária Municipal da Educação de Palmas/TO, no que se refere ao acesso dos educandos residentes nas áreas rurais às Unidades Escolares, proporcionando assim, a igualdade entre os alunos, independentemente das zonas em que residem.

[Handwritten signatures]

A demanda está pautada primordialmente na extinção da evasão escolar, pois um dos maiores obstáculos da permanência dos alunos nas escolas são os domicílios em áreas de difícil acesso a locomoção.

Entende-se que a prestação de serviços educacionais, deva ser contínua e para todos, devido à essencialidade, considerando que sua interrupção ocasionaria perda irreparável ao indivíduo social. Por isso, se faz necessário considerar o transporte escolar como peça fundamental para o devido cumprimento.

Assim, a referida contratação, justifica-se para a promoção da locomoção diária dos alunos às respectivas Unidades Escolares, visando garantir a eles o acesso e a permanência nos espaços escolares, possibilitando o ingresso na unidade e evitando dessa forma a evasão, uma vez que não há, atualmente, disponibilidade de transporte público coletivo na região, sendo, assim, pertinente a contratação do serviço.

Palmas é referência na qualidade do ensino, desde a Educação Infantil ao Ensino Fundamental. Para dar continuidade a isso, há extrema necessidade na continuação da prestação de serviço de transporte escolar.

5. ESTIMATIVA DA DEMANDA – QUANTIDADE DE SERVIÇOS

A unidade de contratação escolhida foi o quilômetro rodado, visando maior controle do quantitativo realmente utilizado. As quantidades foram estimadas utilizando como base o deslocamento necessário para transporte dos estudantes até as escolas, multiplicado pela quantidade de ônibus e dias letivos.

A contratação, por preço global, onde ensejará o planejamento e a racionalização do trabalho, a melhor gestão dos contratos, o adequado cumprimento de prazos e padrões de qualidade, além da atribuição de responsabilidade pelos serviços executados de maneira viável e economicamente mais vantajosa para a administração.

A Secretaria Municipal de Educação, por meio da Superintendência de Projetos Especiais, Diretoria de Apoio à Gestão Escolar e Gerência de Transporte, observando o quantitativo de alunos residentes nas zonas rurais, elabora as rotas e quilometragens estimadas, conforme abaixo:

ROTA	KM POR DIA APROXIMADO
ITEM 01 ÔNIBUS (44 PASSAGEIROS SENTADOS) ALUNOS	
SARGENTO VALTER	126 Km
ASSENTAMENTO COQUEIRINHO	40 Km
PARQUE DO LAJEADO / TO-020	84 Km

(Handwritten signatures)

TAQUARUÇU GRANDE / MACACÃO TO-020	45 Km
TAQUARUÇU GRANDE / CLUBE DO TIRO TO-010	100 Km
TAQUARUÇU GRANDE / JOCKEY CLUB	32 Km
TO-020 KM 01 LOTEAMENTO FENELON	42 Km
TO-020 KM 03 POSTO MACHADO	25 Km
ANTIGA ESTRADA DE CHÃO P/ MIRACEMA	56 Km
ANTIGA ESTRADA DE CHÃO P/ MIRACEMA/ CARRO SUPORTE	62 Km
EIXÃO / FRIGOPALMAS	76 Km
JAÚ – EXTRA	60 Km
MONTANHA RUSSA	122 Km
VÃO DO LAJEADO	99 Km
P. A ENTRE RIOS CANCELA PRETA	111 Km
ALEMÃO	36 Km
EIXÃO / MINEIROS	50 Km
ASSENTAMENTO ECOLÓGICO	42 Km
FAZENDA MARIANA	96 Km
SÍTIO ECOLÓGICO EIXÃO / DONA MARTINHA	62 Km
ASSENTAMENTO VEREDÃO	110 Km
TORRE DE CELULAR	110 Km
ASSENTAMENTO DO FRANCÊS	117 Km
TABOCA	178 Km
SÃO JOÃO II	95 Km
RECANTO DAS ARARAS – PARCIAL	54 Km
MUTUM E REGIÃO	49 Km
SONHO MEU – PARCIAL	68 Km
SONHO MEU III	58 Km
FUMAÇA – PARCIAL	90 Km
SÔNIA REGINA I	88 Km
AGROTINS – PARCIAL	116 Km
SANTA FÉ – PARCIAL	85 Km
SONHO MEU – INTEGRAL	56 Km
LAGO NORTE CHÁCARAS	87 Km
MORRO DO CRISTO E DERTINS	120 Km
INDUSTRIAL / SÔNIA REGINA II	140 Km
FUMAÇA – INTEGRAL	42 Km
SANTA FÉ (CHÁCARAS) BENTA GALVÃO – INTEGRAL	88 Km

AGROTINS INTEGRAL	104 Km
SÔNIA REGINA I (CARRO SUPORTE)	48 Km
C S – ROTA SÃO JOÃO II AGROTINS	76 Km
SANTA FÊ/ CHÁCARAS /ETI ANÍSIO TEIXEIRA	47 Km
LAGO NORTE e SANTO AMARO / ETI MONSENHOR e ETI PADRE JOSIMO	20 Km
Valor do item 01	3.412 Km
ITEM 02 – MICRO-ÔNIBUS / VAN (31 PASSAGEIROS SENTADO)	
PA – SÍTIO NOVO / CABECEIRA VERDE	140 Km
GROTA D'ÁGUA / PA – SÍTIO NOVO	115 Km
MACAQUINHO	152 Km
PIABANHA	136 Km
PONTA DA SERRA	71 Km
MACHADO	220 Km
PIABANHA II	202 Km
VAI QUEM QUER	77 Km
CLUBE DO TIRO	109 Km
SÃO JOÃO PEDREIRAS	88 Km
ARARAS 1 e 2 / ETI CAROLINE e ETI LUIZ RODRIGUES	32 Km
VITORIA 1 e 2 / ETI CAROLINE e ETI LUIZ RODRIGUES	32 Km
LAGO NORTE e SANTO AMARO / ETI MONSENHOR e ETI PADRE JOSIMO	20 Km
Valor do item 02	1.394 Km
ITEM 03 – MICRO-ÔNIBUS / VAN (31 PASSAGEIROS SENTADOS) - SERVIDORES	
PALMAS / ETI APRÍGIO THOMAS DE MATOS	118 Km
PALMAS / ETI FIDÊNCIO BOGO	132 Km
PALMAS / ETI LUIZ NUNES	182 Km
PALMAS / ETI MARCOS FREIRE	116 Km
PALMAS / ETI SUELI RECHE	112 Km
Valor do item 03	660 Km
TOTAL DE Km estimado	5.466 km

Para memória de cálculo é recomendado e utilizado o procedimento de Metodologia de Custo do Transporte Escolar Rural – FNDE encontrado no sítio eletrônico <https://www.fnde.gov.br/index.php/centrais-de-conteudos/publicacoes/category/131> [transporteescolar?download=13077:apostila_transporte_escolarcusto_do_transporte_escolar#:~:text=Os%20custos%20administrativos%20considerados%20para,2008a\).](https://www.fnde.gov.br/index.php/centrais-de-conteudos/publicacoes/category/131/download=13077:apostila_transporte_escolarcusto_do_transporte_escolar#:~:text=Os%20custos%20administrativos%20considerados%20para,2008a).)

Nesse aspecto, com o levantamento do cálculo pela planilha de composição de custo, esta, elaborada por equipe técnica desta Secretaria Municipal, através das memórias de cálculos e os valores atuais de mercado, chegaram nos respectivos valores por quilômetro rodado:

[Signature] *[Signature]*

RESULTADO ESTIMADO FINAL DA COMPOSIÇÃO DE CUSTO						
Item	Qtd	Km com os 5%	TIPO DE VEÍCULO a ser contratado	Valor do quilô- metro rodado	Valor custo diário	Valor do custo global (180 dias)
1	Km	3.412	ÔNIBUS COM ATÉ 44 LUGARES	R\$ 25,51	R\$ 87.040,12	R\$ 15.667.221,60
2	Km	1.394	MICRO-ÔNIBUS DE ATÉ 20 LUGARES	R\$ 12,03	R\$ 16.769,82	R\$ 3.018.567,60
3	Km	660	MICRO-ÔNIBUS OU VAN DE ATÉ 20 LUGARES	R\$ 10,67	R\$ 7.042,20	R\$ 1.267.596,00
-----	Total geral de km diário:	5.466				
TOTAL GERAL ESTIMADO DOS ITENS						R\$ 19.953.385,20

Portanto, uma vez pormenorizado os valores estimados à licitação, é importante ressaltar que ao decorrer do lapso processual, pode haver alterações em alguns valores, considerando a crescente índice inflacionário atual, como por exemplo, combustível, valores dos veículos de mercado e entre outros. Há de ressaltar também que, em decorrência da Pandemia de COVID-19, esse índice pode sofrer aumentos ainda acima do esperado, ou seja, estamos vivenciando incertezas no mercado financeiro em decorrências de vários fatores econômicos mundialmente.

Uma vez tendo delimitadas as rotas, valores de mercado e quilometragens que possibilitam o objeto do contrato, serão estabelecidas as Unidades Escolares a serem demandadas com o quantitativo de alunos provenientes de tais rotas. Atualmente as Unidades Escolares que recebem esses alunos são:

Centros Municipais de Educação Infantil (CMEI's):

- CMEI Paraíso Infantil
- CMEI Miudinhos
- CMEI Chapeuzinho Vermelho
- CMEI Criança Feliz

[Handwritten signatures]



- CMEI Amâncio José de Moraes
- CMEI Pequenos Brilhantes
- CMEI Pequeno Príncipe
- CMEI Príncipes e Princesas
- CMEI Sementes do Amanhã
- CMEI Sementes do Saber
- CMEI Ana Luísa de Araújo Napunuceno
- CMEI Sítio do Pica Pau Amarelo
- CMEI Aconchego

Escolas Municipais:

- Anne Frank
- Professora Sávia Fernandes Jácome
- Benedita Galvão
- Jorge Amado
- Luiz Gonzaga
- Henrique Talone
- Beatriz Rodrigues da Silva
- Mestre Pacífico Siqueira Campos
- Aurélio Buarque de Holanda
- Thiago Barbosa
- Pastor Paulo Leivas Macalão
- Paulo Freire
- Carlos Drummond de Andrade
- Crispim Pereira de Alencar
- Maria Verônica Alves de Sousa

Escolas Municipais de Tempo Integral:

- Monsenhor Pedro Pereira Piagem
- Luiz Rodrigues
- Cora coralina
- Padre Josimo Moraes Tavares
- Anísio Spinola Teixeira
- Luiz Nunes de Oliveira
- Aprígio Thomas de Matos



- Marcos Freire
- Professor Fidêncio Bogo
- Professora Sueli Pereira de Almeida Reche
- Daniel Batista
- Santa Bárbara
- Caroline Campelo Cruz da Silva

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

No que se refere ao mercado de transporte escolar, verifica-se a existência de algumas empresas e cooperativas que prestam o serviço na região. Em análise, as empresas de mercado local apresentam boa quantidade, indicando pela competitividade natural do mercado, variável relevante na obtenção de preços adequados ante a contratação. Todavia, se houver empresas de outros locais com capacidade técnica e condição de habilitar-se na cidade, fica exposto a sua condição, desde que atenda todos os requisitos técnicos e parâmetros estabelecidos pelo FNDE, e execute a prestação dos serviços em tempo hábil.

7. MAPA DE RISCOS

ETAPA: FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA	
(X) Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor () Gestão do Contrato	
RISCO: Subdimensionar a quantidade de quilômetros necessários à execução das atividades diárias ou especificações indevidas ou incorretas	
PROBABILIDADE:	() Baixa (x) Média () Alta
IMPACTO:	() Baixa () Média (X) Alta
DANO:	Contratação e execução deficiente do objeto.
AÇÃO PREVENTIVA:	Verificar se o objeto foi especificado adequadamente, contemplando unidade de medida, quantidade e prazo de início e conclusão.
RESPONSÁVEL:	Setores demandantes e Equipe de Planejamento
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:	Complementação das informações nos Estudos Preliminares
RESPONSÁVEL:	Equipe de planejamento

[Handwritten signatures]

ETAPA: CRIAÇÃO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÃO

(X) Planejamento da Contratação e Seleção do

Fornecedor () Gestão do Contrato

RISCO: Ausência de ato designatório da equipe de Planejamento de Contratação.

PROBABILIDADE:	(X) Baixa () Média () Alta
IMPACTO:	(X) Baixa () Média () Alta
DANO:	Descumprimento de formalidade legal.
AÇÃO PREVENTIVA:	Adotar checklist dos procedimentos a serem realizados para o planejamento de contratação.
RESPONSÁVEL:	Diretoria de Apoio a Gestão escolar e Gerência de Transporte Escolar
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:	Providenciar o ato de designação formal da equipe de planejamento.
RESPONSÁVEL:	Superintendencia de Projetos Especiais.

ETAPA: ELABORAÇÃO DOS ESTUDOS PRELIMINARES

(X) Planejamento da Contratação e Seleção do

Fornecedor () Gestão do Contrato

RISCO: Estudos preliminares deficientes.

PROBABILIDADE:	() Baixa (X) Média () Alta
IMPACTO:	() Baixa () Média (X) Alta
DANO:	Licitação fracassada, deserta ou contratação deficiente, gastos com processo licitatório ineficiente.
AÇÃO PREVENTIVA:	Elaborar checklist que contemple, no que couber, os requisitos previstos na Lei de Licitações e contratos e no decreto municipal de Gestão e Contratos.
RESPONSÁVEL:	Equipe de Planejamento.
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:	Corrigir as deficiências detectadas nos estudos preliminares.
RESPONSÁVEL:	Equipe setor solicitante

[Signatures]

ETAPA: ELABORAÇÃO DOS ESTUDOS PRELIMINARES	
(X) Planejamento da Contratação e Seleção do	
Fornecedor () Gestão do Contrato	
RISCO: Contratação e/ou aquisição com preços acima dos praticados no mercado local	
PROBABILIDADE:	(X) Baixa
IMPACTO:	() Baixa
DANO:	Prejuízo ao erário
AÇÃO PREVENTIVA:	Ressalta-se que a probabilidade de ser uma contratação superfaturada neste aspecto é baixa, considerando que a média estimada do preço é realizada com dados compostos pela planilha de composição de custos, esta que, é elaborada de forma permonorizada, com valores atualizados, evitando assim, superfaturamento se fossem cotações realizadas por empresas no mercado local. Assim, é garantido que os valores sejam dentro da média real, do que haver superfaturamento na contratação dos serviços contratados.
RESPONSÁVEL:	Equipe de cotações – Diretoria de Administração da SEMED – Gerência Administrativa.
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:	Não renovar o contrato, caso verificado a materialização do risco.
RESPONSÁVEL:	Diretoria de Finanças – SEMED.

ETAPA: ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA	
(X) Planejamento da Contratação e Seleção do	
Fornecedor () Gestão do Contrato	
RISCO: Falha na elaboração do termo de referência.	
PROBABILIDADE:	() Baixa
IMPACTO:	() Baixa
DANO:	Licitação fracassada, deserta ou contratação deficiente, gastos com processo licitatório ineficiente.
AÇÃO PREVENTIVA:	Elaborar checklist que identifique.
RESPONSÁVEL:	Diretoria de Administração
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:	Revisão do termo de referência com inclusão das instruções ausentes.
RESPONSÁVEL:	Diretoria de Administração

[Handwritten signatures]

ETAPA: APROVAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor

Gestão do Contrato

RISCO: Ausência de aprovação do termo de referência.

PROBABILIDADE:	<input checked="" type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta
IMPACTO:	<input checked="" type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta
DANO:	Atraso na contratação do objeto.
AÇÃO PREVENTIVA:	Adoção de checklist com item de aprovação do TR pela autoridade competente.
RESPONSÁVEL:	Diretoria de Administração
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:	Encaminhar à autoridade competente o processo para aprovação do Termo de Referência.
RESPONSÁVEL:	Diretoria de Administração

Handwritten signatures in blue ink at the bottom right of the page.

TAPA: PUBLICAÇÃO DO CONTRATO	
<input type="checkbox"/> Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor	
<input checked="" type="checkbox"/> Gestão do Contrato	
RISCO: Falta de publicidade do ato administrativo	
PROBABILIDADE:	<input checked="" type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta
IMPACTO:	<input checked="" type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta
DANO:	Descumprimento de formalidade legal.
AÇÃO PREVENTIVA:	Adoção de checklist contemplando o item "publicação do contrato".
RESPONSÁVEL:	Diretoria de Finanças.
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:	Publicar o contrato tão logo seja detectado a ausência de publicidade.
RESPONSÁVEL	Diretoria de Finanças.

ETAPA: DESIGNAÇÃO DA COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO	
<input type="checkbox"/> Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor	
<input checked="" type="checkbox"/> Gestão do Contrato	
RISCO: Designação de servidor sem capacidade técnica para desempenho da atividade.	
PROBABILIDADE:	<input type="checkbox"/> Baixa <input checked="" type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta
IMPACTO:	<input type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Média <input checked="" type="checkbox"/> Alta
DANO:	Comprometimento dos resultados esperados. Falhas na fiscalização do contrato.
AÇÃO PREVENTIVA:	Indicar servidores com conhecimento técnico na área do objeto do contrato. Promover capacitação dos fiscais/gestor do contrato.
RESPONSÁVEL:	Diretoria de Administração e Planejamento/Diretoria de Apoio a Gestão
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:	Substituir fiscal não capacitado para a fiscalização do objeto contratado.
RESPONSÁVEL:	Diretoria de Administração e Planejamento/Diretoria de Apoio a Gestão

ETAPA: EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS	
<input type="checkbox"/> Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor	
<input checked="" type="checkbox"/> Gestão do Contrato	
RISCO: Execução em desacordo com o contrato.	
PROBABILIDADE:	<input type="checkbox"/> Baixa <input checked="" type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta
IMPACTO:	<input type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Média <input checked="" type="checkbox"/> Alta
DANO:	Prejuízo ao erário, responsabilização subsidiária da Administração.
AÇÃO PREVENTIVA:	Notificar e solicitar a resolução imediata.
RESPONSÁVEL:	Comissão de Fiscalização/Coordenadoria de Gestão de Contratos
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:	Aplicar sanções previstas no contrato. Diretoria de Finanças.
RESPONSÁVEL:	Diretoria de Finanças.
RISCO: Não reposição de veículos (Ausência injustificada do serviço)	
PROBABILIDADE:	<input type="checkbox"/> Baixa <input checked="" type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta

IMPACTO:	() Baixa () Média (X) Alta
DANO:	Prejuízo ao erário e comprometimento da presença dos alunos nas aulas
AÇÃO PREVENTIVA:	Notificar imediatamente à contratada para reposição.
RESPONSÁVEL:	Gestão de Contratos
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:	Promover a glosa do valor na nota fiscal/Notificar à empresa/Aplicar sanções
RESPONSÁVEL:	Coordenadoria de Gestão de Contratos/Diretoria de Finanças.

[Signature]

ETAPA: GARANTIAS DA EXECUÇÃO CONTRATUAL	
<input type="checkbox"/> Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor	
<input checked="" type="checkbox"/> Gestão do Contrato	
RISCO: Não apresentação de garantias	
PROBABILIDADE:	<input type="checkbox"/> Baixa <input checked="" type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta
IMPACTO:	<input type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Média <input checked="" type="checkbox"/> Alta
DANO:	Prejuízo ao erário.
AÇÃO PREVENTIVA:	Exigir, como condição para início dos serviços, garantias de execução contratual para cobertura de prejuízos a terceiros.
RESPONSÁVEL:	Coordenadoria de Gestão de Contratos
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:	Retenção de valores correspondentes a garantia até sua efetivação. Execução da apólice de seguro.Coordenadoria de Gestão de Contratos/Diretoria de Finanças.
RESPONSÁVEL:	Coordenadoria de Gestão de Contratos/Diretoria de Finanças/Setor demandante

ETAPA: PAGAMENTO DOS SERVIÇOS	
<input type="checkbox"/> Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor	
<input checked="" type="checkbox"/> Gestão do Contrato	
RISCO: Não retenção dos valores dos impostos	
PROBABILIDADE:	<input checked="" type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta
IMPACTO:	<input type="checkbox"/> Baixa <input checked="" type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta
DANO:	Responsabilização subsidiária e substituição tributário.
AÇÃO PREVENTIVA:	Certificar-se dos percentuais e valores que deverão ser retidos, de acordo com o Código Tributário do local da prestação dos serviços.
RESPONSÁVEL:	Coordenadoria de Execução Orçamentária e Financeira/Coordenadoria de Contabilidade
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:	Reter e enviar os valores para seus respectivos destinos.
RESPONSÁVEL:	Coordenadoria de Execução Orçamentária e Financeira

ETAPA: EXECUÇÃO E ENCERRAMENTO DO CONTRATO	
<input type="checkbox"/> Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor	
<input checked="" type="checkbox"/> Gestão do Contrato	
RISCO: Falência da empresa, descontinuidade do contrato ou de abandono por parte da empresa	
PROBABILIDADE:	<input checked="" type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta
IMPACTO:	<input type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Média <input checked="" type="checkbox"/> Alta
DANO:	Serviços não serem prestados, impactando as atividades fim e meio
AÇÃO PREVENTIVA:	Fiscalização constante
RESPONSÁVEL:	Coordenadoria de Gestão de Contratos/Comissão de Fiscalização do contrato
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:	Contratação emergencial e nova licitação, acionamento do seguro-garantia, em caso de prejuízo.
RESPONSÁVEL:	Diretoria de Administração e Planejamento/Setor demandante

ETAPA: SANÇÕES	
<input type="checkbox"/> Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor	
<input checked="" type="checkbox"/> Gestão do Contrato	
RISCO: Rito processual inadequado ou que não oferece garantias do contraditório e ampla defesa.	
PROBABILIDADE:	<input checked="" type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta
IMPACTO:	<input type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Média <input checked="" type="checkbox"/> Alta
DANO:	Impossibilidade de reparação dos prejuízos ocorridos.
AÇÃO PREVENTIVA:	Estabelecer, mediante normativo interno, os ritos do processo administrativo disciplinar.
RESPONSÁVEL:	Coordenadoria de Gestão de Contratos/Diretoria de Administração
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:	Oferecer as garantias constitucionais à empresa acusada.
RESPONSÁVEL:	Coordenadoria de Gestão de Contratos/Diretoria de Administração

ETAPA: ENCERRAMENTO DO CONTRATO	
<input type="checkbox"/> Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor	
<input checked="" type="checkbox"/> Gestão do Contrato	
RISCO: Não observar se requisitos do contrato foram plenamente atendidos.	
PROBABILIDADE:	<input checked="" type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta
IMPACTO:	<input type="checkbox"/> Baixa <input checked="" type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta
DANO:	Prejuízo ao erário.
AÇÃO PREVENTIVA:	Verificar a inexistência de ressarcimentos.
RESPONSÁVEL:	Coordenadoria de Gestão de Contratos
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:	Notificar a contratada para regularizar as pendências, comunicar a seguradora dos inadimplementos, reter valores até o limite do ressarcimento.
RESPONSÁVEL:	Coordenadoria de Gestão de Contratos/Diretoria Geral/Diretoria de Administração e Planejamento

[Handwritten signature]

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO.

O início previsto do contrato deverá ocorrer dentro do prazo para o término do procedimento licitatório, que em média, corre entre 3 ou 4 meses corridos de trâmite pela Prefeitura de Palmas.

A contratação do serviço terá o prazo de 180 dias, por ser emergencial, podendo ser prorrogada em casos de superveniências, considerando-se que a proposta permaneça vantajosa. A atual rota, municipal, está relacionada na tabela de rotas existentes, com suas respectivas distâncias em quilometragem, entre o primeiro embarque e cada escola do campo. Essas distâncias servirão como base para estimativa da quilometragem diária para um contrato de 180 dias, 6 meses, equivalentes a aproximadamente 100 (cem) dias letivos.

Destarte que nos documentos encaminhados houve aumento das rotas e conseqüentemente da frota, comparado ao procedimento anterior, diante do crescimento significativo de alunos matriculados na rede municipal de ensino, usuários do transporte escolar, que foram de em torno de 2.400 alunos para 3.000, implicando a majoração dos itens supracitados, para que haja um serviço público de qualidade, eficiência e em prol dos discentes municipais.

Ressalta-se que a frota é composta por veículos de serviço contínuo, no entanto, cinco desses veículos são necessários para reserva técnica, pois na inoperabilidade de algum automóvel, incluindo a manutenção da frota interna desta Pasta, não existirá prejuízo na prestação do serviço.

9. CONCLUSÃO

Conforme levantamento, concluímos que a contratação do transporte escolar se faz necessária para atender a população que compõe a Educação Infantil e Ensino Fundamental. Garantindo segurança e qualidade de transporte aos alunos e contribui para a redução de evasão escolar, ampliando o acesso dos alunos, principalmente nos locais cujo as distâncias e acesso às unidades, interferem no cotidiano escolar.

10. RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DO ETP E VALIDAÇÃO DO ORDENADOR DE DESPESA DA PASTA.

Milena Bernardes B. Monteiro
Diretora de Apoio a
Gestão Escolar
Portaria: Ato Nº 340 NM

Milena Bernardes Batista Monteiro

Diretora de Apoio a Gestão Escolar

Nágila Bastos Feitosa Coelho
Superintendente de Projetos
Especiais
Matricula: 413041471

Nágila Bastos Feitosa Coelho

Superintendente de Projetos Especiais

MARIA DE FÁTIMA PEREIRA DE SENA E SILVA

Secretária Municipal de Educação

Maria de Fátima Pereira de Sena e Silva
Secretária Municipal de Educação
ATO Nº 82 - NM

